

Managementstatuut Griendencollege

Sliedrecht, 18 december 2017

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Mandatering: overdracht van wettelijk of statutair toegekende taken van het bevoegd gezag van de Stichting Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht en omstreken aan de directeur-bestuurder van het Griendencollege;
- b. Bevoegd gezag: het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling als bedoeld in art. 1 onder lid c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- c. Directeur-bestuurder: de door het bevoegd gezag benoemde directeur-bestuurder, via mandaat belast met de dagelijkse leiding van de onderwijsinstelling.

Artikel 2

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in organieke zin zijn gescheiden middels het hanteren van het zogenaamde "Bestuur-directiemodel".

Artikel 3 Status en werkingsduur

- a. Het reglement bevat bepalingen omtrent de door het bevoegd gezag gemandateerde taken en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder;
- b. Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop het is vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is belast met alle uit de wet en de statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden, waaronder de volgende:

- a. het doen van voorstellen tot wijziging van de statuten;
- b. het vaststellen van de begroting, respectievelijk begrotingswijzigingen en het vaststellen van de jaarstukken;
- c. het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut en andere op het Griendencollege betrekking hebbende reglementen en instructies;
- d. het voorzien in niet of krachtens de statuten geregelde aangelegenheden.

Artikel 5 Bijzondere taken en bevoegdheden van het Bevoegd gezag als toezichthoudend orgaan (conform art. 24e1, WVO)

Onverlet het bepaalde in artikel 4 van dit reglement is het Bevoegd Gezag belast met:

- a. het vaststellen van een onderwijsbeleidsplan;
- b. het vaststellen van beleidsplannen en algemene reglementen;
- c. de benoeming, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder, benevens het vaststellen van zijn arbeidsvoorwaarden;
- d. het benoemen van een accountant in verband met het nazien van de jaarrekening;
- e. de besluitvorming met betrekking tot opheffing, fusie en afsplitsing van (een deel) de onderwijsinstelling;
- f. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen of processen of geschillen omtrent de medezeggenschap dan wel de arbeidsverhouding van anderen dan de directeur-bestuurder, als mede het nemen van conservatoire maatregelen ter zake;
- g. het geven of onthouden van goedkeuring aan voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder tot:
 - 1. De duurzame rechtstreekse of indirecte samenwerking met andere rechtspersonen c.q. daarmee verbonden instellingen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking indien deze van ingrijpende betekenis is;
 - 2. De beëindiging van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;

3. Een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder

- a. de directeur-bestuurder heeft de leiding bij de implementatie van het beleidsplan en bij de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken van het Griendencollege;
- b. alle besluiten ter uitvoering van het beleidsplan dan wel ter uitvoering van de regelgeving van de overheid worden genomen door de directeur-bestuurder;
- c. alle jaarlijkse beleidsplannen worden door de directeur-bestuurder ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag;
- d. de directeur-bestuurder is verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag ter zake waarop de overgedragen bestuurlijke taken en bevoegdheden worden uitgeoefend, daartoe draagt hij zorg voor een planning- en controlcyclus van het kwaliteitsbeleid;
- e. de directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de procedure voor de uitvoering van toezichthouding door het bevoegd gezag.

Artikel 7 Bijzondere taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder

Binnen de vastgestelde beleidskaders delegeert het bevoegd gezag de navolgende taken en bevoegdheden naar de directeur-bestuurder:

- a. de uitvoering van het onderwijskundig beleid;
- b. het binnen het door het bevoegd gezag vastgestelde budget vaststellen van de kwantitatieve en kwalitatieve formatie van het personeel, met uitzondering van directeur-bestuurder;
- c. het personeelsbeleid ten aanzien van benoeming, schorsing beoordelen, ontslag, beoordelingsgesprekken, functioneringsgesprekken, scholing en ziekteverlof voor het gehele personeel, met uitzondering van de directeur-bestuurder;
- d. het opstellen van planning inzake de kwalitatieve en kwantitatieve formatie van het personeel;
- e. het financieel beleid van de onderwijsinstelling, waaronder contractactiviteiten;
- f. het verzorgen en onderhouden van externe contacten namens de onderwijsinstelling;
- g. het voeren van overleg met de Medezeggenschapsraad, indien en voor zoverre het onderwerpen betreft, die zijn begrepen onder de aan de directeur-bestuurder gedelegeerde taken en bevoegdheden;

- h. het vaststellen van een personeelsreglement;
- i. het vaststellen van een leerlingenstatuut;
- j. het beleid ten aanzien van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen, alsmede het beleid ten aanzien van het leerlingenstatuut;
- k. het beleid ten aanzien van de organisatie van de onderwijsinstelling.

Artikel 8 Taken van het bevoegd gezag in het kader van het algemeen toezicht

- a. het gestructureerd houden van integraal intern toezicht op het algehele beleid en de uitvoering daarvan;
- b. het periodiek bespreken van de uitkomsten van toezicht met de directeur-bestuurder;
- c. het bevoegd gezag kan een besluit van de directeur-bestuurder wegens het in strijd zijn met een algemeen verbindend voorschrift, met dit reglement, met enig algemeen beginsel van algemeen behoorlijk bestuur, met de redelijkheid of met het belang van de onderwijsinstelling geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen;
- d. een besluit tot schorsing of vernietiging wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur-bestuurder en schriftelijk aan hem bevestigd;
- e. schorsing beëindigt onmiddellijk de werking van het geschorste besluit, van de geschorste onderdelen of bepalingen van het besluit;
- f. vernietiging van een besluit brengt mede, dat alle daarvoor vatbare gevolgen worden vernietigd, voor zoverre in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald.

Artikel 9 Het overleg met de Medezeggenschapsraad

- a. het bevoegd gezag voert het overleg met de Medezeggenschapsraad over die onderwerpen, die buiten de aan de directeur-bestuurder gemandateerde taken en bevoegdheden vallen;
- b. de directeur-bestuurder voert het overleg met de Medezeggenschapsraad ter zake van de aan de directeur-bestuurder gedelegeerde taken en bevoegdheden;
- c. de directeur-bestuurder brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag ter zake van medezeggenschapsaangelegenheden;
- d. de directeur-bestuurder kan uit hoofde van de functie geen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad.

Artikel 10 Het middenmanagement

- a. aan de onderwijsinstelling kunnen middenmanagement-functionarissen en/of functionarissen met bijzondere taken aangesteld worden;
- b. de directeur-bestuurder bepaalt, binnen de vastgestelde beleidskaders en bij reglement, welke taken en bevoegdheden aan deze functionarissen worden toegekend;
- c. de benoeming of aanwijzing geschiedt door de directeur-bestuurder overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid c van dit reglement.

Artikel 11 Wijzigingen

- a. Wijzigingen in dit statuut, dan wel intrekking ofwel verlenging van de werking ervan geschieden bij afzonderlijke besluitvorming van het bevoegd gezag en na overleg met de directeur-bestuurder;
- b. besluiten als bedoeld in lid a van dit artikel treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop voornoemd besluit is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bevoegd gezag van 28 juni 2017 van de Stichting Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht en omstreken te Sliedrecht,

Bestuursvoorzitter
C. de Jongh

Secretaris
J.B.K. van der Mark

Directeur-bestuurder
C. van Delen

Datum: 18 december 2017