

SCHOOLGIDS 2011 – 2012

GRIENDENCOLLEGE – VMBO



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Uitgangspunten en organisatie

- 1.1 Doelstelling, missie en identiteit
- 1.2 Adres, bestuur en personeelsoverzicht
- 1.3 Medezeggenschap (MR)
- 1.4 Schoolartsendienst
- 1.5 Vertrouwenspersonen
- 1.6 Schoolmaatschappelijk werk
- 1.7 Schorsingsprocedure
- 1.8 Klachtenregeling
- 1.9 Inspectie

2. Inrichting van het onderwijs

- 2.1 Leerwegen
- 2.2 Leerlingenbegeleiding
- 2.3 Toelatingsregeling
- 2.4 Lessentabel
- 2.5 Lestijden
- 2.6 Lijst van afkortingen t.a.v. het onderwijs
- 2.7 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- 2.8 Praktische sectororiëntatie
- 2.9 Bevordering

3. Bijzondere activiteiten

- 3.1 Maatschappelijke stage
- 3.2 Excursies

4. Jaarplanning

5. Communicatie

- 5.1 Rapportageboekje

6. Kosten van het onderwijs

- 6.1 Ouderbijdrage
- 6.2 Kluisjes
- 6.3 Tegemoetkoming studiekosten
- 6.4 Ongevallenverzekering

7. Diversen

- 7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof
- 7.2 Sport & Bewegen
- 7.3 Gevonden voorwerpen
- 7.4 Vermissing / diefstal
- 7.5 Verkopen in pauzes

8. Reglement

- 8.1 Schoolreglement
- 8.2 Pesten
- 8.3 Leerlingenstatuut

Voorwoord

Hierbij presenteren wij u de digitale schoolgids voor het schooljaar 2011 – 2012.

De leerlingen krijgen allemaal een kleine versie van de schoolgids mee aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hierin staat de dagelijks noodzakelijke informatie. In die informatiebrochure wordt verwezen naar deze digitale schoolgids. In deze schoolgids staat alle informatie die je als leerling moet weten om goed binnen de school te kunnen functioneren. Als ouder/verzorger kunt u in deze gids op veel vragen een antwoord vinden. Deze schoolgids wordt regelmatig bijgewerkt en is het gehele jaar te raadplegen op onze website (www.griendencollege.nl). Tevens verschijnt er twee keer per periode een informatiekrant, die wordt verspreid via de leerlingen en op onze website. Zo bent u steeds verzekerd van de meest actuele informatie. Mochten er nog vragen overblijven, dan zijn die te stellen via e-mail: mail@griendencollege.nl.

Ik wens iedereen een goed en succesvol schooljaar toe.

H.J. van Noordenne
Algemeen directeur

1. Uitgangspunten en organisatie

1.1 Doelstelling, missie en identiteit

Doelstelling

Het schoolbestuur stelt zich ten doel het laten geven van onderwijs, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij is er aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Dit “Algemeen Bijzonder Onderwijs” geeft ruimte aan specifieke kenmerken van zowel het Openbaar als het Christelijk onderwijs.

Visie

Het Griendencollege geeft vorm aan een innovatieve manier van onderwijs die de leerling optimaal voorbereidt op zijn toekomst. Op het Griendencollege gaat het om prestaties en om de vorming tot een waardevolle persoonlijkheid, die een verantwoordelijke rol vervult in de maatschappij

Missie

Het Griendencollege wil leerlingen via eigentijds onderwijs voorbereiden op de huidige en de toekomstige maatschappij, waarin zij als volwaardig actief lid moeten kunnen leven en werken. Wij willen de leerlingen daarvoor toerusten met vele vaardigheden, zoals: zelfstandig probleemoplossend denken en handelen, analytisch denken (goed verbanden en samenhangen kunnen zien), samenwerken en snel geschikte informatie te kunnen verwerven. Ook het verwerven van een sterke sociale betrokkenheid met een goed waarden- en normenbesef vinden we belangrijk, zodat zij de maatschappij een persoonlijk, respectvol, liefdevol en warm karakter kunnen geven.

Als school willen we groeien naar een schoolsetting waarin leerlingen zoveel mogelijk via betekenisvol leren hun eigen talenten leren kennen en deze leren te ontwikkelen. Ook hun tekortkomingen zullen in een dergelijke setting naar voren komen. Daarbij willen we dat de leerlingen een attitude (gedrag) ontwikkelen waarbij zij het als een uitdaging zien deze tekortkomingen te verminderen, zodat deze geen belemmering vormen voor verdere persoonlijke groei. Dit alles vraagt om een omgeving waarin ruimte is voor een benadering waarbij individuele leerbehoeften en onderwijs op maat vorm krijgen. Daarvoor willen we verschillende leersettings binnen de school beschikbaar stellen.

Kort gezegd Het Griendencollege vindt het verwerven van vaardigheden en kennis minstens even belangrijk als persoonlijkheidsontwikkeling. Het Griendencollege biedt de mogelijkheid om op een plezierige en motiverende manier te leren en te werken, binnen of buiten de school, passend bij de aanleg van de leerling.

Waarden

Binnen het Griendencollege is er aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met specifieke aandacht voor veiligheid, respect, recht doen aan verschillen en ruimte voor talent.

Identiteit

Het Griendencollege is een “samenwerkingsschool” met een dubbele identiteit, namelijk Openbaar en Protestant Christelijk. Dit betekent dat we als school plaats bieden aan elke leerling uit zowel het Openbaar als uit het Christelijk onderwijs. We gebruiken op school de methode ‘leefstijl’ die veel aandacht besteedt aan waarden en normen en de omgang met elkaar. Dit zijn zaken die voor iedere Nederlander belangrijk zijn.

Alle onderbouwleerlingen krijgen het vak Levensbeschouwing waarin kennis gemaakt wordt met diverse levensovertuigingen die de leerling in onze multiculturele samenleving kan ontmoeten. Met alle leerlingen en hun ouders vieren we het Kerstfeest, meestal met een Kerstmusical. Leerlingen met een Protestants-Christelijke achtergrond krijgen de mogelijkheid weekopeningen en/of gespreksgroepen bij te wonen, rondom levensvragen en godsdienstige vorming.

1.2 Adres, bestuur en personeelsoverzicht

Adres

Griendencollege
Prof. Kamerlingh Onneslaan109
3362 VE Sliedrecht
Tel: 0184-413390
Fax: 0184-421200
E-mail: mail@griendencollege.nl

Bestuur

Het bevoegde gezag van de scholengemeenschap is de 'Stichting Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht en Omstreken'. Het stichtingsbestuur bestaat uit acht leden, afkomstig uit diverse organisaties, instellingen resp. bedrijven in de regio.

Mr. G.P. Jongeneel	voorzitter
A.G. Visser	penningmeester
J. van Neerbos	secretaris
A. Boer	lid
K. de Jongh	lid
K. Karsijns	lid
J.B.K. van der Mark	lid

Directeur

De heer H.J. van Noordenne
evannoordenne@griendencollege.nl

Plaatsvervangend directeur

Mevrouw E.C.M. Hubers
ehubers@Griendencollege.nl

Leerjaarcoördinatoren

Leerjaar 1	Mevrouw L.C.A. Sterrenburg	lsterrenburg@griendencollege.nl
Leerjaar 2	De heer J.M.M. Vermeer	mvermeer@griendencollege.nl
Leerjaar 3	De heer J.J. Huisman	jhuisman@griendencollege.nl
Leerjaar 4	Mevrouw M. de Bijl	mdebijl@griendencollege.nl

Docentenbegeleiding

Mevrouw P. Kemp
Mevrouw W.J.M. Verspoor

LOB/Decanaat

Mevrouw. E.M. Willems
Mevrouw W. van Tussenbroek
Mevrouw E. van Belzen

lob@griendencollege.nl

Examensecretaris

Mevrouw E.M. Willems

examen@griendencollege.nl

Onderwijspersoneel

Mevrouw E. van Belzen	BZ	Mevrouw J. van der Leun	LK
Mevrouw G. Biesheuvel	BL	Mevrouw D. van Loon	LN
De heer J.A.M. Bos	BS	De heer J.W. v.d. Loos	LS
Mevrouw Y. Both	BO	De heer R.P. Melchior	ML
Mevrouw M. de Bijl	BJ	De heer R. Mijdam	MD
Mevrouw H. Daher	DH	Mevrouw A. v.d. Minkelis	MI
Mevrouw M. Demandt	DM	De heer M. Parel	PL
De heer T. Dirven	DI	Mevrouw L.E de Raad	RD
Mevrouw Y. Dreese	DS	Mevrouw H.J. Rodenburg	RG
Mevrouw R.M. van Gent	GN	De heer J.J Scholte – Albers	SC
De heer M. ter Haar	HR	Mevrouw M.A.G. Snoep	SN
De heer C. van Hal	HL	Mevrouw J. Spek	SK
Mevrouw I. Hogendoorn	HD	Mevrouw L. Sterrenburg	SB
De heer J.J. Huisman	HM	Mevrouw W. van Tussenbroek	TU
Mevrouw M.H. Huisman	HN	De heer J.M.M. Vermeer	VR
De heer H.K. Hijmans	HY	Mevrouw C.E. Verschoor	VE
De heer A. Karabulut	KB	Mevrouw W.J.M Verspoor	VP
Mevrouw P. Kemp	KM	De heer M.W Vlot	VL
Mevrouw J.A.C.W. Klein	KN	Mevrouw C.J.M. van Wittmarschen	WM
De heer A. van Koeveringe	KV	Mevrouw J. Zijderveld	ZY
Mevrouw N. Leistra	LE		

Mentoren leerjaar 1

1A Mevrouw W.J.M Verspoor
1B Mevrouw M.H. Huisman
1C Mevrouw J. Zijderveld

Mentoren leerjaar 2

2A Mevrouw P. Kemp
2B De heer M. Parel
2C Mevrouw G. Biesheuvel

Mentoren leerjaar 3

HA3b/TB3b/ZW3b

Mevrouw M.A.G. Snoep

HA3k

Mevrouw J. van der Leun

TB3k

De heer R. Mijdam

ZW3k

De heer J. Bont

TL3

Mevrouw D. van Loon

Mentoren leerjaar 4

HA4b/HA4k

Mevrouw C.E. Verschoor

Mevrouw E. van Belzen

TB4b/TB4k

Mevrouw C.J.M. van Wittmarschen

De heer T. Dirven

De heer C. van Hal

De heer A. Karabulut

ZW4b/ZW4k

Mevrouw H.J. Rodenburg

Mevrouw W. van Tussenbroek

Mevrouw J. Spek

TL4

De heer M.W Vlot

Zorgspecialisten

S. Villanueva

M. de Bijl/M. Vermeer

G. Biesheuvel

Y. Both

R. Visser/M. Streefkerk

L.E. de Raad

M. Vermeer/C. van Wittmarschen

J. Tieman

W. Verspoor-Roubos

C.J.M. van Wittmarschen

A. de Boer

J. Heijkoop

N. Mhorovic

leerplichtambtenaar

Motorische Remedial Teaching (MRT)

vertrouwensdocent

ambulante ondersteuner leerlingen

schoolmaatschappelijk werk

RT (remedial teacher)

Equipe Trainer

zorgcoördinator

faalangstreductietraining

Equipe trainer

ambulant begeleider

Schoolverpleegkundige

Schoolarts

Onderwijsondersteunend personeel

Receptie

Mevrouw I.G. Baxewanos

Financiën

De heer R. Mulder

Directiesecretariaat

Mevrouw G. van Gilst

Mevrouw R.T. van den Herik

Roosterzaken / Cijferadministratie

De heer K.K. Warringa

Cijferadministratie

Mevrouw E.M. Willems

Conciërge

De heer C.E.A. van Eijl

Mevrouw A. de Ruiter

Systeembeheer

P. Quist

Externe huishoudelijke dienst

Mevrouw T. Schatsbergen

Mevrouw J. van Steenis

Mevrouw J. Volker de Rover

1.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een raad binnen de school, die invloed uitoefent op het beleid van de school. De formele mogelijkheden om invloed uit te oefenen zijn vastgelegd in het reglement medezeggenschap. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. De MR binnen het Griendencollege streeft naar een goede samenwerking tussen alle geledingen. Het algemene belang van de school gaat daarbij voor het individuele belang. De raad kan al dan niet instemmen met beleidsvoorstellen, of hierover adviseren. Ook functioneert de MR als overlegplatform voor ouders, personeel, leerlingen en de directie. De raad is onafhankelijk. Dit betekent dat de MR de belangen van alle groepen binnen de school zonder dwingende invloed van bovenaf of onderuit kan behartigen. De medezeggenschapsraad is actief op het gebied van:

- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Organisatie
- Financiën
- Beheer

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De leden van de raad worden, na kandidaatstelling, gekozen; leden van de oudergeleding door de ouders, leden van de personeelsgeleding door het personeel. De MR staat onder voorzitterschap van één van de leden.

1.4 Schoolartsdienst Alblasserwaard

Onderzoekcentrum
Oosterbrugstraat 2a
3361 BR Sliedrecht
Tel.: 0184 - 49 10 27

Jeugdarts
Mevr. N. Mrahorovic-Okicic

Assistente
Mevr. A. Voorsluijs

1.5 Vertrouwenspersonen

Leerlingen die met een probleem zitten waarover ze, om welke reden dan ook, niet thuis en ook niet met hun klassenmentor durven te praten, kunnen met dat probleem terecht bij de vertrouwenspersoon van ons college:

Mevrouw G. Biesheuvel-van Diemen en dhr. J. J. Huisman.

De eerste taak van de vertrouwenspersoon is er te zijn als iemand die luistert naar dat wat de leerling dwars zit, waardoor de leerling niet langer het gevoel heeft er alleen voor te staan. Uiteraard is het vanzelfsprekend dat alles wat wordt verteld en besproken strikt vertrouwelijk is. Wanneer na één of meerdere gesprekken blijkt, dat het verstandig is de hulp van een deskundige in te schakelen, bijv. huisarts, schoolarts of schoolmaatschappelijk werkster, gebeurt dit alleen wanneer de leerling daarmee instemt. De vertrouwenspersoon blijft de leerling begeleiden, totdat deze te kennen geeft dit niet langer nodig te hebben.

In het voorgaande werd uitgegaan van de situatie waarin de leerling het initiatief neemt. In veel gevallen wordt een leerling, die opvalt door zijn/haar gedrag, 'aangemeld' bij de vertrouwenspersoon door bijv. een vakdocent of klassenmentor. De vertrouwenspersoon zoekt dan contact met de betreffende leerling en stelt hem/haar voor te komen praten. Het komt natuurlijk

alleen tot een gesprek, als die leerling dat op prijs stelt. Leerlingen, die om persoonlijke redenen liever niet met de vertrouwenspersoon in gesprek willen gaan, staat het uiteraard vrij hun problemen voor te leggen aan de docent die zij daarvoor geschikt achten.

Mocht de leerling direct hulp 'van buitenaf' willen, dan zorgt de vertrouwenspersoon er voor dat er contact gelegd wordt met de schoolmaatschappelijk werkster, die verdere stappen onderneemt. Hoewel de vertrouwenspersoon er in de eerste plaats voor de leerlingen is, kunt u als ouders ook een beroep op haar doen. Als zich in een gezin problemen voordoen, die het goed functioneren van een leerling nadelig beïnvloeden, is de vertrouwenspersoon aanspreekpunt, zeker wanneer het gaat om vertrouwelijke informatie. In het geval dat u het zinvol vindt, nader van gedachten te wisselen en in onderling overleg oplossingen te zoeken, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Telefoon school: 0184-413390 of G. Biesheuvel (gbiesheuvel@griendencollege.nl)

1.6 Schoolmaatschappelijk werk

Voor sommige problemen van kinderen moet de school de hulp inroepen van deskundigen buiten de school. Scholen en ouders kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker onderzoekt de achtergronden en betekenissen van opvallend gedrag van kinderen. Na het onderzoek, waarbij school en ouders betrokken worden, zal geprobeerd worden de situatie te verbeteren of er wordt een advies verstrekt over verwijzing naar verdere behandeling.

Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door:

Rivas Thuiszorg & Dienstverlening
Kerkebuurt 200 (in verpleeghuis Waerthove)
3361 BN Sliedrecht
Tel: 0184 – 432100

De heer R. Visser en mevrouw A. Donk zijn de schoolmaatschappelijk werkers. Het schoolmaatschappelijk werk is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0184-432100.

1.7 Schorsingsprocedure

Binnen de school gelden regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig voelt.

Een aantal regels is mede ingevoerd om ervoor te zorgen dat we naar buiten toe een goede naam hoog houden. Bovendien bevorderen ze het veiligheidsgevoel in de school. Ook bedrijven vinden het belangrijk dat nieuwe medewerkers goede omgangsvormen hebben geleerd.

We gaan ervan uit dat we van alle regels en afspraken kunnen uitleggen, waarom de betreffende afspraak er is. Daarbij vertrouwen we er op dat de leerling zijn uiterste best doet om zich aan de regels te houden. Mocht dit bewust of door grote slordigheid niet lukken, dan gaan we over tot strafmaatregelen die er uiteindelijk toe kunnen leiden dat de leerling niet langer op school kan blijven. Dit noemen we de 'schorsingsprocedure.'

De schorsingsprocedure bestaat uit vijf stappen:

STAP 1 Je wordt voor 1 dag intern geschorst (moet je buiten de klas werken.)

STAP 2 Je wordt voor een week intern geschorst.

STAP 3 Je wordt voor 1 dag extern geschorst (mag je 1 dag niet naar school komen.)

STAP 4 Je wordt voor een week extern geschorst.

STAP 5 Je wordt niet langer op het Griendencollege toegelaten.

Alvorens deze laatste beslissing definitief wordt, kan de leerling bij de klachtencommissie om een hoorzitting ter herziening van de beslissing vragen. Mocht de beslissing niet worden teruggedraaid dan wordt er in overleg met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een nieuwe school gezocht. Het Griendencollege heeft vaste afspraken met andere scholen voor voortgezet onderwijs die de leerling zullen opnemen als leerling. We melden schorsingen conform de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

Wanneer je binnen en of buiten de school ontoelaatbare zaken waarneemt, ben je verplicht deze onmiddellijk bij je leerjaarcoördinator of de receptie te melden.

1.8 Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat iets niet gaat zoals de leerling/ouder normaal gesproken verwacht. We bedoelen bijvoorbeeld 'vreemd' gedrag of maatregelen van medeleerlingen, leerkrachten of andere medewerkers op het gebied van agressie, pesten, geweld, racisme, seksuele intimidatie, onheuse opmerkingen, sancties, beoordelingen enz., naar aanleiding waarvan u een klacht wilt indienen.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal stappen ondernemen om iets aan die klacht te doen. Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de directeur, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld door degene over wie is geklaagd. Bij afwezigheid van de directeur zal de klacht worden behandeld door plaatsvervangende directeur of de leerjaarcoördinator. Indien de klacht gaat over de directeur, kan men zich rechtstreeks wenden tot het bestuur. De afhandeling van de klacht zal op behoorlijke wijze gebeuren. Onder behoorlijke afhandeling wordt in ieder geval verstaan:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager.
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klachten toe te lichten.
- Eventueel informatie vragen aan anderen.
- Afhandeling binnen een redelijke termijn.
- Een schriftelijke klacht wordt altijd ook schriftelijk beantwoord.
- Als de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, heeft hij/zij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een externe klachtencommissie.
- Het adres van deze commissie is:
Stichting Geschillencommissie Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht e.o.
Postbus 85
3360 AB Sliedrecht.

1.9 Inspectie

De Inspectie VO
Inspecteur K. Verkerk
e-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis) of www.5010.nl

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies & Meldpunt Kindermishandeling: 0900 – 123 1230

2. Inrichting van het onderwijs

2.1 Leerwegen

Het VMBO kent vier leerwegen

BB	Basisberoepsgerichte leerweg;
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg;
GL	Gemengde leerweg;
TL	Theoretische leerweg.

Een leerweg is een onderwijsprogramma met een eigen aantal vakken, een eigen niveau en een eigen examenprogramma. Binnen elk van deze leerwegen kiest de leerling in klas 2 een sector, die een bepaalde beroepenwereld ontsluit.

Het onderwijsconcept van het Griendencollege is gebaseerd op planning, uitdaging en coaching.

- De leerling krijgt op diverse manieren leerstof aangeboden (klassikaal, individueel, huiswerk, digitaal leren, stages, leerpleinen, vakoverstijgend). Het leerarrangement van onze school is divers en afwisselend. Het Griendencollege is zich bewust van de competenties die een leerling moet beheersen voor zijn vervolgopleiding op MBO of HAVO. Tot en met klas 3 kan een leerling per vak van niveau wisselen.

2.2 Leerlingenbegeleiding

LWOO

Eén van de doelen van het Griendencollege is dat zoveel mogelijk leerlingen één van de leerwegen met een vmbo-diploma afsluiten. De meeste leerlingen zullen dat op eigen kracht kunnen. Er zijn ook leerlingen die daarbij extra hulp nodig hebben.

Voor leerlingen die bij het volgen van één van de vier leerwegen langdurige ondersteuning nodig hebben is er het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Leerlingen krijgen dan extra hulp, bijvoorbeeld aan de hand van een speciaal voor hen samengesteld lesprogramma.

Leerwegondersteunend onderwijs is dan ook geen leerweg, maar op maat gesneden hulp die de leerling in staat stelt hetzelfde diploma te behalen als hun medeleerlingen.

De mentor speelt hierbij een zeer belangrijke rol en is eerste aanspreekpunt als er vragen zijn over een leerling. Zijn er (tevens) andere problemen dan leerproblemen, dan hebben wij een Zorg Advies Team (ZAT). Hierin zitten een maatschappelijk werker, vertrouwensdocent, remedial teacher, leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator en de mentor. Dit multidisciplinaire team kan de leerling en/of ouders/verzorgers bijstaan. Iedere vier weken is er een ZAT-overleg, zodat we steeds de meest recente gegevens van de leerlingen hebben en daarop kunnen inspelen.

Het Griendencollege gebruikt een leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen van leerlingen worden opgenomen en nauwlettend in de gaten gehouden. Mocht blijken dat een leerling problemen heeft met bepaalde vakken, dan kan daarop tijdig worden ingespeeld. De leerling kan soms in aanmerking komen voor bijlessen.

Hulp bij faalangst

Sommige leerlingen raken in een situatie waarin ze moeten presteren (bijv. een proefwerk) zo gespannen, dat hun prestaties er onder lijden. Anderen hebben moeite om zich in een groep te uiten

of andere problemen in de omgang met medeleerlingen. De mentor en het docententeam vangen deze leerlingen op. Zo nodig krijgen deze leerlingen met faalangst gerichte trainingen om de angstgevoelens te verkleinen. Deelname aan deze trainingen gebeurt op vrijwillige basis. De trainingen vinden soms onder lestijd en/of op de middag ná de lessen plaats in groepen van ongeveer acht leerlingen.

Dyslexie

Het Griendencollege kan ondersteuning bieden aan kinderen met dyslexie. Dyslexie is geen ziekte, maar een lastige beperking. Van dyslexie is vaak sprake als lezen en spellen vanaf het begin van het leesproces al een probleem zijn. De remedial teacher begeleidt in het eerste leerjaar de dyslectische leerlingen gedurende een uur per week. Deze leerlingen leren omgaan met dyslexie, doordat ze lees- en leerstrategieën aangeboden krijgen. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van de leerling en per persoon gekeken welke manier van werken voor hem of haar het beste werkt.

Voor degenen die na het eerste leerjaar nog hulp nodig hebben, wordt er remedial teaching gegeven in groepsverband. Iedere leerling wordt binnen dat groepje aan de hand van zijn of haar hulpvraag begeleid, dit kan soms tekstbegrip bij biologie zijn en soms het leren van Engelse zinnen, het doel is dat de leerling weer een succeservaring meemaakt en een duwtje in de rug krijgt.

2.3 Toelatingsregeling

Onderbouw

Een leerling kan zich op het Griendencollege aanmelden voor plaatsing in één van de leerjaren. Voor plaatsing in klas 1 worden alle leerlingen getest, of via de basisschool of via ons. Wij willen daarbij duidelijkheid over eventuele leerachterstanden, zodat begeleiding en plaatsing vanaf het begin van de schoolloopbaan goed starten. Een intakegesprek vindt plaats, om vast te stellen of de leerling past in ons leersysteem. Op basis van dit intake- gesprek en het aangeleverde dossier wordt besloten om een leerling al dan niet toe te laten. Tegen een afwijzing is geen beroep mogelijk. Plaatsing is op volgorde van aanmelding, mits de toelatingscommissie positief beslist en de testgegevens bekend zijn. In het leerweg ondersteunend onderwijs is slechts beperkt plaats.

Op grond van alle gegevens wordt de leerling in één van de brugklassen geplaatst.

Bovenbouw

Externe leerlingen worden alleen geplaatst als er in de door hen gekozen sector plaats is en als de toelatingscommissie een positief advies heeft gegeven na een intake gesprek en informatie van de toeleverende school.

2.4 Lessentabel

LESSENTABEL	Leerjaar 1			Leerjaar 2				Leerjaar 3						Leerjaar 4							
	TL	KBL	BBL	TL	KBL	BBL		TL	HA-KBL	TB-KBL	ZW-KBL	HA-BBL	TB-BBL	ZW-BBL	TL	HA-KBL	TB-KBL	ZW-KBL	HA-BBL	TB-BBL	ZW-BBL
2011-2012																					
Nederlands (incl. 1u bt)	4	5	5	4	4	4	4	Nederlands	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde (incl. 1u btr)	4	4	4	4	4	4	4	Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	Engels	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3
Duits				2				Duits	3												(3)
Frans	2			2				Frans	3												(3)
Economie	1(p)			1	1	1	1	Economie	3	4			3						4		4
Biologie	1(p)	2	2	2	2	2	2	Biologie	3			4				3			4		4
Nask	2	2	2	2	2	2	2	Nask1	3		4			3							4
Mens&maatschappij	2	2	2	2	2	2	2	Nask2													(3)
Sport&bewegen	2	3	3	2	3	3	3	Sport&bewegen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	1	Maatschappijleer	1	2	2	2	2	2	2	2	1				
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	CKV (projectdagen)	0	0	0	0	1	1	1	1					
Leefstijl	1(p)	1	1	1	1	1	1	Handel&administratie		11			12					12			13
Techniek	2	2	2	2	2	2	2	Techniek breed			11			12				12			13
Verzorging	1(p)	1	1		1			Zorg en welzijn breed				11			12				12		13
Drama/Inf. (carroussel)	2	2	2		2	2	2	ICT	3								4				
Mentortijd	2	2	2	2	2	2	2	Mentortijd	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
	32	32	32	32	32	32	32		32	32	32	32	32	32	32	32	32	30	30	30	30

Alle leerlingen verbonden aan het Griendencollege voldoen aan de in de wet genoemde onderwijstijd en op aanvraag is inzage mogelijk.

2.5 Lestijden

1^e uur: 08.30u – 09.20u

2^e uur: 09.20u – 10.10u

Pauze: 10.10u – 10.25u

3^e uur: 10.25u – 11.15u

4^e uur: 11.15u – 12.05u

Pauze: 12.05u – 12.35u

5^e uur: 12.35u – 13.25u

6^e uur: 13.25u – 14.15u

Pauze: 14.15u – 14.30u

7^e uur: 14.30u – 15.20u

8^e uur: 15.20u – 16.10u

2.6 Lijst van afkortingen t.a.v. het onderwijs

bi	biologie
btr	basistraining rekenen
btt	basistraining taal
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
du	Duits
ec	economie
en	Engels
fa	Frans
h&a	handel & administratie
ict	informatie en communicatietechnologie
inf	informatica
k&c	kunst & cultuur
lb	levensbeschouwing

lf	leefstijl
ma	maatschappijleer
m&m	mens & maatschappij
m&n	mens & natuur
mn	mentoruur
mvt	moderne vreemde talen
ne	Nederlands
ns	natuurkunde/scheikunde
ns1	nask 1 (natuurkunde/scheikunde)
ns2	nask 2 (natuurkunde/scheikunde)
s&b	sport & bewegen
tht	thematijd
tn	techniek
tnb	techniek breed
vz	verzorging
wi	wiskunde
zwb	zorg & welzijn breed

2.7 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Het maken van keuzes is één van de moeilijkste dingen in het leven. Kies je wel het goede? Wat past bij mij, waar voel ik me goed bij, zijn hierbij belangrijke vragen.

Op het Griendencollege moet je ook heel wat keuzes (gaan) maken: welke sector, welk vakkenpakket, welke beroepsopleiding, wat wil ik later worden?

Vanaf het eerste tot en met het vierde leerjaar worden onze leerlingen geholpen om in dit proces de juiste keuzes te kunnen maken. Door leerlingen na te laten denken over wat zij belangrijk vinden in het leven (waar zij zich goed bij voelen en waar zij goed in zijn) worden talenten, kwaliteiten en motieven ontdekt.

De mentor voert regelmatig zogenaamde LOB gesprekken met de leerlingen. Ook wordt er regelmatig tijd besteed aan LOB tijdens de mentoruren.

Mevrouw Van Belzen en mevrouw Van Tussenbroek zijn de LOB begeleiders op de school en kunnen leerlingen verder helpen als de leerling er samen met de mentor en ouders niet uitkomt bij het maken van de juiste keuze voor bijvoorbeeld de sector of vervolgopleiding.

Stage derdejaars leerlingen

De derdejaars leerlingen gaan aan het einde van klas drie twee weken op stage. Het doel van deze stage is eveneens beroepsoriënterend, want deze stage is vaak een belangrijke informatiebron bij het maken van een keuze voor een vervolgstudie op bijv. het MBO. Van deze stage moeten de leerlingen volgens bepaalde richtlijnen een verslag maken. Dit wordt beoordeeld en telt mee voor het examen. (Zie examenreglement.)

2.8 Praktische Sectororiëntatie (PSO)

Voor de beroepsgerichte leerwegen (bb/kb) moet aan het eind van het tweede leerjaar een sector en een afdeling gekozen worden. Voor het maken van een goede keuze is belangrijk, dat leerlingen een goed beeld hebben van de verschillende afdelingen. Daarom maken zij al in het eerste en tweede leerjaar kennis met de verschillende afdelingen, hetgeen we Praktische Sectororiëntatie noemen.

Er zijn drie afdelingen binnen het Griendencollege, t.w. Techniek Breed, Handel & Administratie en Zorg & Welzijn Breed. Gedurende drie dagdelen verspreid over het jaar, bezoeken alle leerlingen de drie sectoren om zo een goed beeld te krijgen elke sector binnen onze school.

2.9 Bevordering

Binnen de school zijn er regelmatig toetsen. Toetsen zijn bedoeld om de leerling inzicht te geven in reeds verworven kennis en vaardigheden. Diagnostische toetsen tellen niet mee voor de beoordeling.

Binnen leerjaar 1 en 2 kan bij een goede studiehouding een deel maakwerk op school worden gemaakt. Het leerwerk blijft een huiswerktaak. In de bovenbouw zijn veel leerstofonderdelen in de vorm van modules gegoten. Deze worden afgesloten met een beoordeling.

Uiteindelijk leiden alle resultaten tot een rapportage, welke aan het einde van een periode mee naar huis gaat. Gedurende de brugklas zijn voortgang, cijfers en studiehouding bron om te bepalen of de bb/kb-leerling mogelijk kan 'upperen', dwz. op naast gelegen hoger niveau kan werken, en andersom of een leerling niet beter af zou zijn op een naastgelegen lager niveau.

Aan het einde van een leerjaar zijn voortgang en toetsresultaten de bron om met behulp van onderstaande overgangsnormen te beslissen of een leerling bevorderd kan worden. We gaan er van uit dat een leerling minimaal zijn instroom-niveau moet kunnen behalen. (Dan blijft zittenblijven wel mogelijk)

2.9.1 Algemeen

Determinatie:

In de beleidsnotitie is vastgelegd het beleid met betrekking tot de overgangsnormen voor de leerjaren 1, 2 en 3. Het doel van deze uitwerking is objectivering van de gestelde normen.

Algemene uitgangspunten

1. De leerling wordt bevorderd op grond van het eindrapport, dat is samengesteld uit het voortschrijdend gemiddelde per vak.
2. Alle toetsresultaten en het tussentijds gemiddelde worden afgerond tot op 1 decimaal. De eindcijfers worden afgerond naar hele getallen en hierop wordt de determinatie bepaald.
3. Er worden geen vrijstellingen verleend bij het overdoen van hetzelfde leerjaar.
4. Bij de beoordeling of een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar tellen alle vakken, die op de lessentabel staan, mee.
5. De leerling heeft in principe het recht hetzelfde jaar nog eens over te doen.
6. De leerling mag niet twee achtereenvolgende leerjaren 2x volgen.
7. De docentenvergadering heeft de mogelijkheid een leerling, die blijft zitten, gericht te bevorderen naar een volgend leerjaar van een andere leerweg. Gericht bevorderen betekent, dat de leerling het recht wordt ontzegd om hetzelfde leerjaar over te doen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.
8. De docentenvergadering is bevoegd leerlingen, die als gevolg van overmachtsituaties niet bevorderd zouden worden, in afwijking van de geldende normen, te bevorderen. Onder overmachtsituaties wordt onder andere verstaan, omstandigheden waardoor de leerling buiten eigen schuld achterstanden in de studie heeft opgelopen zoals: ernstige ziekte, omstandigheden van ernstige aard, partiële leerproblemen. De uiteindelijke beslissing, over het wel of niet sprake zijn van een overmachtsituatie, ligt bij de directie.

9. De docentenvergadering neemt bij de beoordeling of een bevordering wenselijk is, de kansen op succes van de leerling in het volgend schooljaar als richtsnoer voor de beslissing. De docentenvergadering kan aanvullende eisen aan deze bevordering stellen, met inachtneming van het feit, dat een voorwaardelijke bevordering naar een examenjaar wettelijk niet is toegestaan. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

Bevordering leerjaar 1

Een leerling wordt beoordeeld op het niveau van instroom en bevordert indien hij voldoet aan de twee onderstaande voorwaarden.

1. Gemiddeld het cijfer 6 voor de vakken:

- sport en bewegen, leefstijl, beeldende vorming, levensbeschouwing, techniek, informatiekunde, drama en verzorging.

2. Maximaal twee keer het cijfer 5 of één keer het cijfer 4 voor de vakken:

- Nederlands, Engels, Frans, Wiskunde, Economie, Biologie, Nask en Mens & Maatschappij.

De docentenvergadering besluit bij bevordering van leerjaar 1 naar 2 op welk niveau de leerling het vak in het tweede leerjaar gaat volgen. De leerling kan een verzoek indienen een vak op een hoger niveau te gaan volgen als hij voor dat vak het eindcijfer 7 heeft behaald. Bovendien is daarvoor een positief advies van de zowel de betreffende vakdocent als de mentor noodzakelijk.

Wanneer een leerling niet bevordert wordt, adviseert de docentenvergadering of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

Bevordering leerjaar 2

Een leerling wordt beoordeeld op het niveau van instroom en bevordert indien hij voldoet aan de drie onderstaande voorwaarden.

1. Gemiddeld het cijfer 6 voor de vakken:

- sport en bewegen, leefstijl, beeldende vorming, levensbeschouwing, techniek, informatiekunde, drama en verzorging.

2. Maximaal twee keer het cijfer 5 of één keer het cijfer 4 voor de vakken:

- Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, Biologie, Nask en Mens & Maatschappij.

3. Gemiddeld het cijfer 6 voor de examenvakken:

Theoretische Leerweg

- Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, Biologie en Nask.

Kader- en Basisberoepsgerichte Leerweg

- Sector Techniek: Nederlands, Engels, Wiskunde, Nask1
- Sector Zorg & Welzijn: Nederlands, Engels, Wiskunde en Biologie
- Sector Handel & Administratie: Nederland, Engels, Wiskunde en Economie

De docentenvergadering besluit bij bevordering per vak, op welk niveau de leerling het PTA in het derde leerjaar gaat volgen. In het derde leerjaar kan een leerling niet meer opteren voor een ander niveau.

De docentenvergadering besluit bij bevordering van leerjaar 2 naar 3 of de leerling de op het hogere niveau gevolgde vakken ook in het derde leerjaar op dat niveau blijft volgen en daarin examen gaat afleggen. De leerling kan daartoe een verzoek indienen als hij het eindcijfer 7 heeft behaald. Bovendien is daarvoor een positief advies van de zowel de betreffende vakdocent als de mentor noodzakelijk.

Wanneer een leerling niet bevorderd wordt, adviseert de docentenvergadering of de leerling doubleert. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

Leerwerktraject

Leerlingen kunnen na advisering door de docentenvergadering worden toegelaten tot het LWT.

Bevordering leerjaar 3 | Kader- en Basisberoepsgerichte Leerweg

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 indien hij voldoet aan de vijf onderstaande voorwaarden:

1. De vakken Kunstvakken1 en Sport en Bewegen zijn met een voldoende afgesloten
2. Het handelingsdeel Oriëntatie op Studie en Beroep (stage) is naar behoren afgerond en het verslag is tijdig ingeleverd.
3. De maatschappelijke stage is met een voldoende afgesloten.
4. Het eindcijfer voor het beroepsvak dient voldoende te zijn.
5. De leerling scoort:
 - Maximaal één eindcijfer 5 en in de overige vakken een eindcijfer 6 of hoger
 - of
 - Maximaal één eindcijfer 4 en in de overige vakken een eindcijfer 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger
 - of
 - Maximaal twee eindcijfers 5 en in de overige vakken eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één eindcijfer 7 of hoger.

Dit geldt voor de volgende vakken, waarbij het cijfer van het beroepsvak dubbel telt.

Techniek

- Nederlands, Engels, Wiskunde, Nask1, Maatschappijleer
- Techniek Breed

Zorg & Welzijn

- Nederlands, Engels, Wiskunde, Biologie, Maatschappijleer
- Zorg & Welzijn Breed

Handel & Administratie

- Nederland, Engels, Wiskunde, Economie, Maatschappijleer
- Handel & Administratie

Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden op grond van bovenstaande criteria, wordt door de vergadering geadviseerd of de leerling doubleert.

Bevordering leerjaar 3 | Theoretische Leerweg

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 indien hij voldoet aan de vijf onderstaande voorwaarden:

1. De vakken Kunstvakken¹ en Sport en Bewegen zijn met een voldoende afgesloten
2. Het handelingsdeel Oriëntatie op Studie en Beroep (stage) is naar behoren afgerond en het verslag is tijdig ingeleverd.
3. De maatschappelijke stage is met een voldoende afgesloten.
4. Het gemiddelde van alle vakken is een eindcijfer 6.
5. De leerling scoort binnen zijn gekozen pakket van zeven vakken:
Maximaal één eindcijfer 5 en in de overige vakken een eindcijfer 6 of hoger
of
Maximaal één eindcijfer 4 en in de overige vakken een eindcijfer 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger
of
Maximaal twee eindcijfers 5 en in de overige vakken eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één eindcijfer 7 of hoger.

Dit geldt voor de volgende vakken:

Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, Nask1, Biologie, Maatschappijleer en Informatie- en- communicatietechnologie.

Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden op grond van bovenstaande criteria, wordt door de vergadering geadviseerd of de leerling doubleert.

Vakken of Leerweg op een ander niveau

Onderbouw

- De docentenvergadering besluit bij bevordering van leerjaar 1 naar 2 op welk niveau de leerling het vak in het tweede leerjaar gaat volgen. De leerling kan een verzoek indienen een vak op een hoger niveau te gaan volgen als hij voor dat vak het eindcijfer 7 heeft behaald. Bovendien is daarvoor een positief advies van de zowel de betreffende vakdocent als de mentor noodzakelijk.
- Aan het einde van leerjaar 1 kan de leerling een verzoek indienen te mogen veranderen van Basisberoepsgerichte Leerweg naar Kaderberoepsgerichte Leerweg. Hiervoor gelden per vak dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven.
- Aan het einde van leerjaar 1 kan de leerling een verzoek indienen te mogen veranderen van Kaderberoepsgerichte Leerweg naar Theoretische Leerweg. Hiervoor gelden per vak dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven. Bovendien dient de betreffende leerling het vak Frans gevolgd te hebben in het eerste leerjaar.

- De docentenvergadering besluit bij bevordering van leerjaar 2 naar 3 of de leerling de op het hogere niveau gevolgde vakken ook in het derde leerjaar op dat niveau blijft volgen en daarin examen gaat afleggen. De leerling kan daartoe een verzoek indienen als hij het eindcijfer 7 heeft behaald. Bovendien is daarvoor een positief advies van de zowel de betreffende vakdocent als de mentor noodzakelijk.

Bovenbouw

Vanaf de start van het derde leerjaar kan een leerling niet meer opteren voor een ander niveau.

3. Bijzondere activiteiten

3.1 Maatschappelijke stage

Sinds drie jaar maakt de maatschappelijke stage deel uit van ons onderwijs. In de maatschappelijke stage maken de leerlingen kennis met vrijwilligerswerk. Daarmee leren ze een stukje verantwoordelijkheid dragen voor mensen die zonder dit vrijwilligerswerk een mindere kwaliteit van leven zouden hebben. Het gaat daarbij om scoutingactiviteiten, boodschappen doen voor bejaarden, helpen in de wereldwinkel, gaan wandelen met cliënten in een verzorgingshuis, enz.

De maatschappelijke stage past zondermeer in het Griendenconcept waarin vaardigheden zoals samenwerken en verantwoordelijkheid nemen, vriendschap uitdragen en afspraken nakomen belangrijk zijn. De maatschappelijke stage kan ook een link zijn naar het toekomstig beroep.

3.2 Excursies, buitenlandse contacten en andere activiteiten

Het Griendencollege besteedt aandacht aan excursies en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt hierbij o.a. aan schoolfeesten, sportdagen en werkweken.

Buitenlandse contacten

Vanuit het Griendencollege zijn we vrienden geworden met meerdere scholen voor voortgezet onderwijs in Orastië (Roemenië). Regelmatig vinden er uitwisselingen plaats van docenten en leerlingen.

4. Jaarplanning

PERIODE 1:

Week 34:

Start schooljaar

Week 36:

Schoolkrant nr. 1

Week 37:

- Start maatschappelijke stage klas 2
- MR-vergadering
- Ouderavonden leerjaar 1 t/m 4

Week 38:

di. 20 sept.: Schoolfotograaf

Week 39:

- ma. 26 sept.: Schoolfotograaf
- Publicatie PTA en Examenreglement

Week 40:

do. 6 okt.: Inspectie bezoek

Week 41:

- do. 13 okt.: 19.30u Disco onderbouw
- vr. 14 okt.: Start lessen onderbouw 10.25
- Deadline kopij schoolkrant 2

Week 42:

17 t/m 21 oktober: Herfstvakantie

Week 44:

- Schoolkrant nr. 2

PERIODE 2:

Week 45:

- wo. 9 nov.: Informatieavond ouders groep 8
- Rapport P1

Week 46:

- Portfolioweek P1

Week 49:

ma. 5 dec.: Sinterklaasviering

Week 51:

- do. 22 dec.: Kerstgala bovenbouw
- vr. 23 dec.: Alle leerlingen vrij

Week 52 en Week 1:

26 december 2011 t/m 6 januari 2012:
Kerstvakantie

Week 2:

- Deadline kopij schoolkrant nr. 3

Week 3:

- Start maatschappelijke stage klas 1

Week 4:

- Schoolkrant nr. 3

PERIODE 3:

Week 5:

- Rapport P2

Week 6:

- Gespreksavondweek P2

Week 7:

- wo. 15 feb.: Doe-dag
- do. 16 feb.: Doe-dag, open avond

Week 9:

27 februari t/m 2 maart: Voorjaarsvakantie

Week 10:

- Meesterproef TB4
- Info/inschrijfavond ouders groep 8

Week 13:

- Deadline kopij schoolkrant 4

Week 14:

- do. 5 april: Paasviering
- vr. 6 april: Goede Vrijdag

Week 15:

- ma. 9 april: 2^e Paasdag
- Schoolkrant nr. 4

PERIODE 4:

Week 16:

- Praktijk Examen
- Herkansingsweek klas 4
- Rapport P3

Week 17:

- Portfolioweek P3

Week 18:

30 april t/m 4 mei: Meivakantie

Week 19:

- Einde maatschappelijke stage
- do. 10 mei: Kolderdag, Examengala

Week 20:

- Eindexamens
- Deadline kopij schoolkrant 5
- do. 17 mei: Hemelvaart
- vr. 18 mei: vrijdag

Week 21:

- Eindexamens

Week 22:

- ma. 28 mei: 2^e Pinksterdag
- Eindexamens
- Schoolkrant nr. 5

Week 23:

- Werkweek klas 3

Week 24:

- Herkansingsweek klas 1-3
- wo. 13 juni: Examenuitslag 1^e tijdvak

Week 25:

- 2e tijdvak CSE/DCE
- Stage klas 3
- Activiteiten klas 1
- Efteling klas 2

Week 26:

- Stage klas 3
- wo. 27 juni: Examenuitslag 2^e tijdvak

Week 27:

- Sportdag klas 1 en 2
- Overgangsrapport
- Boeken inleveren

5. Communicatie

De communicatie vanuit het Griendencollege vindt plaats door middel van een digitale nieuwsbrief, de leerlingenkrant, het rapport en via het leerlingvolgsysteem Magister. Uiteraard zijn alle medewerkers van het Griendencollege bereid om op andere manieren (telefonisch, e-mail, etc.) informatie te verschaffen.

5.1 Rapportageboekje

Het rapportageboekje krijgt iedere leerling aan het begin van het jaar uitgereikt. De leerling moet dit boekje op school altijd bij zich hebben. Het rapportageboekje is een communicatiemiddel tussen school en ouders/verzorgers voor belangrijke mededelingen van thuis, zoals ziekteverzuim of bijvoorbeeld een verzoek om naar de tandarts te gaan onder schooltijd. Mededelingen die niet in het rapportageboekje staan, worden als ongeoorloofd beschouwd.

Vanuit school kunnen er via dit boekje mededelingen worden gedaan betreffende het functioneren op school, het gedrag, de inzet, enz. De betreffende vermeldingen kunnen op een spreekavond nader worden besproken. Verder staan in het boekje ook de data waarop de leerlingenkrant verschijnt en uiteraard de adresgegevens van de school. Een boekje dat zoek raakt moet tegen betaling opnieuw worden aangeschaft.

6. Kosten van het onderwijs

6.1 Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage omdat de financiering door de overheid tekort schiet. Men heeft van overheidswege de vergoedingen niet laten meegroeien met de ontwikkelingen in het onderwijs. Zaken die menigeeen als heel normaal in het onderwijs ervaart, worden door de overheid nu als 'extra' gezien.

Als de school het met deze financiering alleen zou moeten doen, dan zijn er geen excursies en schoolreizen mogelijk en nauwelijks of geen verbruiksmaterialen voor leerlingen beschikbaar. Er resteert dan slechts een heel 'kale' school. De directie van het Griendencollege kiest voor kwaliteit in het onderwijs en vraagt u daarom een vrijwillige bijdrage om die kwaliteit gestalte te geven.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook persoonlijke kosten in leerjaar 1 en 3. Dit zijn kosten voor kleding die verplicht is te worden gedragen tijdens de lessen. Deze kleding blijft eigendom van de leerling.

De financiële afdeling zorgt ervoor dat uw bijdrage bij de budgetten van de diverse leerjaren terechtkomt. Over de bestedingen wordt verantwoording afgelegd bij de jaarlijkse accountantscontrole.

Een specificatie van de kosten ouderbijdrage is te verkrijgen, de regeling ouderbijdrage kunt u op onze website www.griendencollege.nl terugvinden.

Voor meer informatie over het mogelijk gebruik maken van bijzondere bijstand kunt u kijken op de website www.leergeld.nl.

6.2 Kluisjes

Waarborgsom sleutel € 5,- . Wanneer het kluisje goed wordt onderhouden en de geleverde sleutel keurig wordt ingeleverd, ontvangt men deze waarborgsom aan het einde van klas 4 terug. De kluisjes mogen te allen tijde zonder toestemming vooraf worden gecontroleerd op het aanwezig zijn van drugs, alcohol en of wapens dan wel op oneigenlijk verworven goederen.

6.3 Tegemoetkoming studiekosten

Aanvragen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 31 december bij het ministerie worden ingediend. Aanvraagformulieren vindt u bij de administratie.

6.4 Ongevallenverzekering

Alle leerlingen van de school zijn collectief verzekerd tegen ongevallen welke hen tijdens de verplichte schooluren (periode vertrek van huis tot aankomst huis, via de kortste weg) kunnen overkomen. De verzekering vergoedt alleen die kosten, die niet door uw eigen verzekeringsmaatschappij worden betaald, waarbij tevens een aantal uitsluitingen of maximumvergoedingen zijn ingebouwd. Schade-aangifteformulieren moeten door tussenkomst van de schooladministratie worden ingediend.

Tevens kunt u een aanvullende ongevallenverzekering afsluiten, waartoe u in het begin van het schooljaar via school een enveloppe ontvangt van W.B.D. Lippmann Schoolverzekeringen te 's-Gravenhage. Of het verstandig of wenselijk is zo'n aanvullende verzekering af te sluiten, laten wij geheel over aan de ouders/verzorgers. De school is in deze geen partij.

7. Diversen

7.1 Vakantieregeling en bijzonder verlof

Let op: vakantieregeling “Drechtsteden” wijkt af van de landelijke regelingen!

Herfstvakantie:	zaterdag 15 oktober t/m zondag 23 oktober 2011
Kerstvakantie:	zaterdag 24 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 25 februari t/m zondag 4 maart 2012
Goede Vrijdag:	vrijdag 6 april 2012
Pasen:	maandag 9 april 2012
Meivakantie:	zaterdag 28 april t/m zondag 6 mei 2012
Hemelvaart:	donderdag 17 mei t/m zondag 20 mei 2012
Pinksteren:	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie:	zaterdag 7 juli t/m zondag 26 augustus 2012

7.1.1 Bijzonder verlof

In het geval van bijzonder verlof hanteren we de afspraken die gemaakt zijn met het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten, conform de wettelijke regels.

7.2 Sport & Bewegen

Tijdens de lessen sport & bewegen is de leerling verplicht sportkleding te dragen die door het Griendencollege wordt verstrekt. Betaling hiervan geschiedt via de ouderbijdrage.

Sportschoenen, waarvan de zolen niet zwart van kleur zijn (dit geeft namelijk strepen op de vloer), koopt u zelf. De gymschoenen dienen schoon te zijn.

Indien uw zoon of dochter niet kan of mag deelnemen aan de gymnastieklessen, dan dient een door u getekend en gedateerd briefje voor de docent te worden meegebracht. Dit briefje wordt door de leraar teruggegeven en dient bij iedere volgende les te worden getoond.

Bij langdurige blessures:

- Melden via rapportageboekje.
- Leerlingen met langdurige blessures kunnen via de leerjaarcoördinator een aangepast lesrooster krijgen en/of een theorieprogramma voor lichamelijke oefening.

Niet deelnemen aan de gymlessen:

Bij niet deelnemen aan de gymlessen zijn de leerlingen verplicht bij de gymlessen aanwezig te zijn/blijven.

7.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig raken allerlei voorwerpen van leerlingen zoek. Heel vaak (zo leert de ervaring) wordt door de leerlingen thuis verteld dat hun, in werkelijkheid verloren voorwerpen, 'ontvreemd' werden. Het meeste komt evenwel weer terecht doordat alle in of rond de school gevonden voorwerpen worden bewaard. Even kijken bij de conciërge brengt veelal de oplossing. Er zijn speciale kijkmogelijkheden voor de kerst- en voor de zomervakantie. Zie ook vermelding in de leerlingeninformatiekrant.

7.4 Vermissing c.q. diefstal

Bij vermissing c.q. diefstal of vernieling van particuliere eigendommen (bijv. schooltas, jack, telefoon, fiets enz.) is de school niet aansprakelijk te stellen voor de geleden schade. Leg je kostbare spullen altijd in je kluisje. Ook tijdens de lessen sport & bewegen leg je de spullen in je kluisje.

7.5 Verkopen in pauzes

In de pauzes zijn diverse consumpties te koop. Koffie, frisdrank en sommige andere snoepartikelen zijn verkrijgbaar via automaten. In een aantal pauzes worden ook diverse broodjes of andere snacks verkocht.

8. Gedragscode en reglement

8.1 Schoolreglement

Algemene schoolregels

Waar veel mensen samen zijn, is het belangrijk met elkaar regels af te spreken en deze ook na te komen; dit geldt ook voor onze school.

De belangrijkste regel

Op het Griendencollege gaan wij op een open en respectvolle manier met elkaar om. Gezamenlijk werken wij aan een prettig en veilig schoolklimaat. Onze school is een plek waar leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen.

Aanwezigheid

Leerlingen zijn in principe elke dag voor school beschikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Het volgen van de lessen, de lesgebonden activiteiten en het maken van opgelegde taken zijn verplicht. Leerlingen zijn op tijd in hun lokaal aanwezig. Als er nog geen leerkracht in het lokaal is, wacht je op de gang. Je mag onder schooltijd (ook in de pauzes en bij lesuitval) zonder toestemming de school/het schoolplein niet verlaten.

Procedure ziekte

Als je door ziekte of om een andere reden niet of niet op tijd op school kunt zijn, moet je ervoor zorgen dat dit nog dezelfde dag voor 9 uur telefonisch of schriftelijk d.m.v. het rapportageboekje door je ouders/verzorgers aan de administratie wordt meegedeeld. Als je onder schooltijd ziek wordt en je wilt naar huis, vraag je toestemming bij de leerjaar coördinator en meld je je daarna af bij de leerlingenbalie.

Je bent verplicht een proefwerk, dat je door ziekte of om een andere reden hebt gemist, zo spoedig mogelijk in te halen. Wanneer en waar moet je met de betreffende docent regelen.

Te laat

Indien een leerling te laat in de les is, dient de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur te melden bij de receptie.

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via de monitoren en de website in de school bekend gemaakt. Leerlingen houden zich op de hoogte van deze wijzigingen.

Gedrag in en om school

Tijdens de lessen is het rustig in de gangen en de aula van de school. Vanzelfsprekend hebben leerlingen hun boeken, schriften en andere schoolbenodigdheden bij zich in de les. Jassen en petten worden niet gedragen in de school. Petten worden ook niet gedragen op het schoolplein. Ook op het schoolterrein kunnen leerlingen en medewerkers zichzelf zijn en zich thuis voelen. Het is vanzelfsprekend dat ook daar andermans eigendom gerespecteerd wordt.

Verwijdering

Als je de klas wordt uitgestuurd, blijf je bij het lokaal op de gang wachten tot je weer wordt binnengeropen. Als je niet meer terug mag komen in de les, moet je je onmiddellijk bij de leerjaar coördinator melden. De leerling verlaat nooit de school zonder toestemming. Indien er buitenschoolse opdrachten gedaan moeten worden meldt de leerling zich af en aan bij de receptie.

Je kunt voor een bepaalde tijd van school worden verwijderd als je je ernstig hebt misdragen. De lessen die je daardoor mist moet je daarna, soms in je vrije tijd, al dan niet dubbel inhalen. Bij spijbelen en meer dan 25 minuten te laat komen moeten de hierdoor gemiste lessen dubbel worden ingehaald. Bovendien zal worden overgegaan tot het doen van aangifte bij de leerplichtambtenaar.

Eten/drinken/roken

Eten doe je alleen in de pauzes: in de overblijfruimte of buiten. Er mag niet gegeten worden tijdens de lessen, in de gang of op de trappen. Dit geldt ook voor kauwgom. Afval moet in de afvalbakken.

Roken is niet toegestaan, ook niet buiten op het schoolplein of bij buitenschoolse activiteiten of in de buurt van de school. Leerlingen gebruiken in en in de nabijheid van de school geen drugs of alcohol. Bij speciale gelegenheden kunnen, bij uitzondering, licht alcoholische drankjes verkocht worden aan leerlingen van 16 jaar en ouder. Op indrinken wordt gecontroleerd. Drankmisbruik wordt vanzelfsprekend niet getolereerd.

Het plein is er alleen om op te lopen. Je blijft daarbij binnen de aangegeven grenzen. De fietsenstalling is er alleen om je fiets of bromfiets/scooter te stallen. Schuilen of hangen in de fietsenstalling is niet toegestaan.

Onmiddellijk na of voor schooltijden mag je op het schoolterrein verblijven en niet op de straat voor of nabij de school. Hinder en overlast voor buurtbewoners moet worden vermeden.

Veiligheid

Leerlingen gaan in pauzes en tussenuren niet de woonwijk in.

Eigendom school, andere leerlingen

Leerlingen gaan op een zorgvuldige manier om met eigendommen van de school en van elkaar.

Wanneer je door je gedrag in school, op het schoolplein of tijdens buitenschoolse activiteiten schade veroorzaakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Een eventuele schadevergoeding moet door de desbetreffende ouders/verzorgers betaald worden.

Veroorzaakte schade aan schoolgebouw, meubels en leermiddelen moet door je ouders/verzorgers worden vergoed. Om te voorkomen dat je ten onrechte de schuld krijgt, doe je er verstandig aan als je schade ontdekt, dit direct aan je docent te melden. Doelbewust aangebrachte schade aan het schoolgebouw kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Evenzo voor schade binnen of buiten de school toegebracht aan personen.

Apparatuur

In school mag je alleen in de pauzes afspeelapparatuur of je mobiele telefoon gebruiken. Zorg wel dat je aanspreekbaar blijft. Gebruik je ze in de les, dan is (tijdelijke) inbeslagname het gevolg. De docent geeft de telefoon bij de receptie in bewaring.

In sommige gevallen mag je met toestemming van de docent in een bepaalde les de apparatuur gebruiken.

Op het schoolterrein, dan wel elders tijdens lesactiviteiten en schooltijden mogen zonder toestemming van de directie geen foto's dan wel video en/of geluidsopnamen worden gemaakt.

Kluisjes

Waardevolle spullen en geld moeten altijd in het persoonlijke kluisje worden opgeborgen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies en diefstal; ook niet als deze in bewaring zijn gegeven aan een docent. In bijzondere gevallen kunnen deze wel bij de administratie in bewaring worden gegeven. De leerling ontvangt dan een ontvangstbewijs dat bij teruggave moet worden overhandigd.

Boeken

Boeken moeten in een goede tas worden vervoerd. De boeken mogen niet nat kunnen worden, dan wel gemakkelijk beschadigen.

Corvee

Na de pauzes en na schooltijd voeren kleine groepjes leerlingen verplicht bij toerbeurt corveewerkzaamheden uit in de kantine en op de pleinen.

Wapens

Het in bezit hebben, bewaren in het kluisje of dragen van een (zak)mes of andere wapens is niet toegestaan.

Hoofddekse

Het dragen van hoofddekse in school is niet toegestaan.

Sancties

De school neemt bij overtreding van de schoolregels gepaste maatregelen. Het kan noodzakelijk zijn gedurende het schooljaar de schoolregels aan te passen. In de gevallen waarin deze SCHOOLREGELS niet voorzien, beslist de directie.

Gedragscode

1. Respecteer elkaar

Niet pesten, geen ruzie maken, geen spullen van elkaar afpakken, houd je aan afspraken...

2. Respecteer jezelf

Geen grof taalgebruik, geen lelijke woorden, geen gebruik van drugs, wapens...

3. Respecteer de werksfeer

Netjes, actief en je beleefd gedragen, niet schreeuwen, rustig zijn in en buiten de lokalen...

4. Respecteer je omgeving

Geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stukmaken...

8.2 Pesten

Het is van het grootste belang dat iedereen zich bij ons veilig voelt. Dat gevoel van veiligheid kan ernstig worden aangetast, als iemand het slachtoffer dreigt te worden van pesterijen. Daar bedoelen wij uiteraard geen incidentele, onschuldige plagerijtjes mee, zoals die in elke klas voorkomen. Plagen ontardt in pesten zodra een leerling voortdurend en systematisch onder schooltijd en ook daarbuiten het leven zuur wordt gemaakt, waardoor die leerling zich ongelukkig en bedreigd voelt. Omdat veel kinderen die gepest worden zich niet durven te beklagen, uit angst nog meer getreiterd te worden. Het is dan ook van het grootste belang dat we corrigerend optreden, voordat de situatie uit de hand loopt. Het spreekt vanzelf dat iedereen ons daarbij kan helpen.

Voor ouders/verzorgers: zodra uw kind thuis komt met verhalen waaruit u meent te kunnen concluderen dat uw dochter of zoon het slachtoffer dreigt te worden van regelmatige pesterijen, moet u niet aarzelen ons daarover onmiddellijk in te lichten. U neemt daartoe contact op met de mentor of één van de vertrouwensdocenten, ook als uw kind, uit de al eerder genoemde angst nog erger gepest te worden, u bezweert dat niet te doen.

Het komt vaak voor dat gepeste kinderen er ook thuis niet over durven te praten. Het is daarom erg belangrijk dat u steeds alert blijft ten aanzien van 'afwijkend' gedrag van uw dochter of zoon. Negatieve verhalen over school, vage lichamelijke klachten, niet naar school willen, slecht slapen, angstig/nerveus zijn, slechter wordende leerresultaten, kunnen symptomen zijn van op school gepest worden. Ook hier geldt hetzelfde: neem contact op met de mentor of vertrouwensdocent en spreek uw vermoedens uit! Liever ten onrechte of overbodig, dan te laat. Laat het probleem altijd op school in goed overleg oplossen. Neem nooit zelf maatregelen of laat uw kind niets oplossen door zelf 'geweld' toe te passen.

Leerlingen van het Griendencollege worden ook aangesproken op pesten van (mede-) leerlingen buiten het schoolterrein en buiten schooltijden. Dus weekenden en schoolvakanties.

8.3 Leerlingenstatuut

Dit statuut is vastgesteld door het schoolbestuur, na overleg met de medezeggenschapsraad. Dit document ligt voor iedereen ter inzage op school en wordt bij de start van het eerste schooljaar aan het Griendencollege aan de leerling overhandigd. Verder is het te downloaden via de website.